# ユアテックスタジアム仙台　諸室利用のご案内

～会議などにご利用いただけます～

## １　諸室使用料

**≪利用時間≫9：00～16：30**

| | 諸室名 | 使用料<br>（1 時間につき） | 利用人数 | 備品 | 使用例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 本部室 | 1,100 円 | 30 名<br>程度 | 長机 12 台，椅子 36 脚 | 会議<br>講習会 |
| 2 | カメラマン室 | 1,100 円 | 20 名<br>程度 | 長机 15 台，椅子 30 脚 | 会議<br>講習会 |
| 3 | プレスルーム | 1,100 円 | 80 名<br>程度 | 個人ブース 84 台 | 入学試験 |
| 4 | インタビュールーム | 1,100 円 | 60 名<br>程度 | テーブル付椅子 90 脚<br>音響設備 | 会議<br>講習会 |
| 5 | ミーティングルーム | 440 円 | 20 名<br>程度 | 机（楕円形）<br>椅子 25 脚 | 会議<br>講習会 |
| 6 | ウォーミングアップ場 | 560 円 | 50 名<br>程度 | なし | 講習会<br>運動教室 |

**※冷暖房設備使用料（諸室１～５）**

冷房設備使用料：340 円（１時間につき）・暖房設備使用料：800 円（１時間につき）

## ２　利用可能日

（１）ユアテックスタジアム仙台利用カレンダーより
ユアスタ利用カレンダー(〇〇月)（別添：ＰＤＦ）
カレンダーの●印が諸室利用可能日です（各部屋の空き状況は電話等でご確認ください）。
毎月５日に翌月分のカレンダーを掲載します。

※ 施設設備改修工事のため、令和6年6月まで諸室の利用を休止しております。
ご不便をおかけいたしますがご理解とご協力をお願いいたします。

## ３　申し込み方法

（１）利用希望日の前月の５日以降、カレンダーを確認し、スタジアムの事務所に電話又はメールで空き状況を確認してください。

【必要な情報】利用希望日時，諸室名，利用内容，利用人数

【お問い合わせ先】
**ユアテックスタジアム仙台事務所　　電　話：022-375-7800**
**メール：sensta.uketuke@sendai-park.or.jp**
**※毎週月曜日，12 月 28 日～１月４日は休館となります**

（２）ご希望の日時が空いていた場合、そのまま仮予約ができます。
【必要な情報】団体名（会社名）と担当者のお名前、ご連絡先

（３）利用日の５日前までに本申込を行ってください。
・本申込は、「仙台スタジアム利用申込書」をスタジアム事務所窓口に提出してください。
仙台スタジアム利用申込書(別添：excel ファイル)
※手書き用の申込書は窓口にあります
・メールによる申込書の提出をご希望される場合は仮予約の際にお申し出ください。
・申込書提出時に請求書を発行します。使用料は発行日から３日以内にお支払いください。
・使用料金のお支払い方法は現金又は銀行振込（振込手数料は利用者負担）となります。

（４）設備等の追加について
・利用日当日に、諸室・設備等の追加利用があった場合は事務所にお申し出ください。追加の使用料については当日現金にてお支払いとなります。

## ４　利用にあたっての注意事項

・申込書に記入した利用目的及び利用内容でご使用ください。
・諸室内は飲食禁止です。
・スタジアム館内外は全て禁煙です。
・ごみはお持ち帰りください。
・諸室内や通路に掲示等を行う場合は、事前にご相談ください。
・諸室の備品や設備等を破損又は汚損した場合には速やかにスタジアム事務所にお申し出ください。破損の状況によっては費用をご負担いただく場合があります。
・諸室利用後は諸室の消毒作業をしてください。
・諸室の机や椅子等のレイアウト変更は可能ですが、利用後は原状回復を行ってください。
・利用後はスタジアム事務所職員の点検を受けてください。
・その他スタジアム利用承認書裏面「遵守事項」に従ってください。

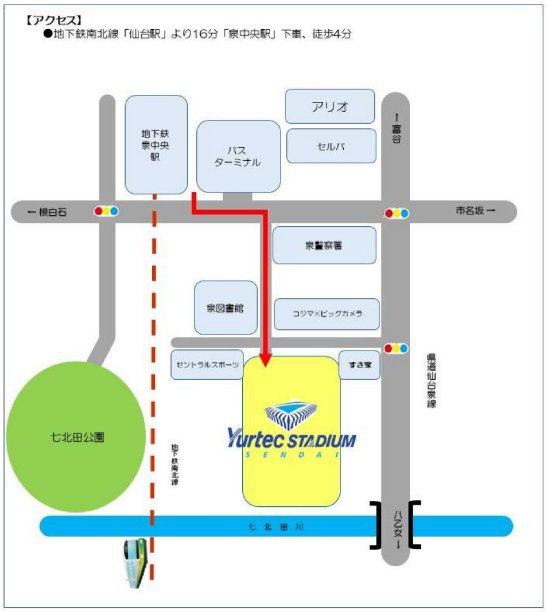
## ５　アクセスガイド

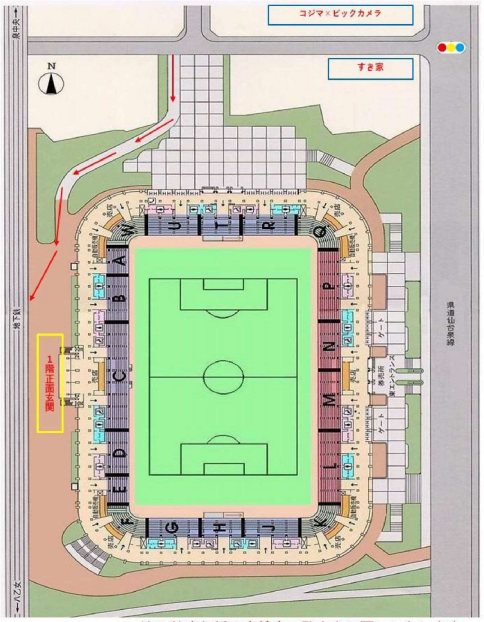
・地下鉄南北線泉中央駅から徒歩４分です。

・事務室は１Ｆ正面入り口を入って右手にございます。

・駐車場を利用希望の場合は仮予約の際にお申し出ください。

スタジアムアクセス・駐車場




地下鉄高架橋下白線内に駐車をお願いいたします。

１　本部室（１階）

２　カメラマン室（１階）

３　プレスルーム（１階）

４　インタビュールーム（１階）

５　ミーティングルーム（１階）

６　ウオーミングアップ場（１階）