

花壇づくり団体 各位

(公財)仙台市公園緑地協会

令和6年度 花壇づくり助成事業のご案内



仙台市では、市民や企業の皆様からいただいた寄付等を基に、「百年の杜づくり推進基金」を設け、緑豊かな環境づくりを図る花いっぱい運動を推進しております。

その一環として、(公財)仙台市公園緑地協会では、地域の団体が公共的な場所に花壇を設置し、自らが草花を植栽・管理する場合に、費用の一部を助成する「花壇づくり助成事業」を下記のとおり実施しています。

記

1 対象団体・対象花壇（次のいずれにも該当する団体）

①本市の区域内に活動拠点を有する町内会、老人クラブ、公園愛護協力会などの団体が地域活動の一環として、自ら花壇を設置し維持管理するもの

※5名以上の構成員を有し、花壇づくりを3年以上継続しようとする団体
※業者や他に植え付けや管理などを委託した場合には対象となりません

②花壇面積が合計10㎡以上の花壇 ※低木などの樹木の植栽されている場所は除く

③国有地や公有地（公園や道路等）で公共的な場所

※学校等敷地・マンション敷地は対象外。1公園（1緑地）に対し1団体への助成が原則です

2 対象経費、助成額

新規団体へは1) 植栽材料費 2) 花壇管理費 3) 資材費を助成します。(百円未満切捨)

	内容	助成額	助成限度額	
1) 植栽材料費	花苗、球根、種子など (芝、野菜、木本類は対象外)	材料費の1/2	3万円まで	合計 11万 円まで
2) 花壇管理費	面積に応じた額	花壇面積 1㎡あたり 300円 (新規団体は月賦)	3万円まで	
3) 資材費※2	土、肥料、花壇用の柵など (殺虫剤、道具類、人件費等は対象外)	実費	5万円まで	

注) 助成金の額は、審査後の交付予定額の範囲内となります。完了時に各費用の増額申請はできません。また助成金は事業完了後に口座振込（後払い方式）です。

※2 資材費は、初年度のみ対象です。

3 申請手続きについて

事前に必ずご相談ください。また、花壇づくり事業に着手する前に申請が必要です。
申請前に購入した費用は対象になりませんのでご注意ください。

申請書の受付期限：**令和6年9月30日（月）**

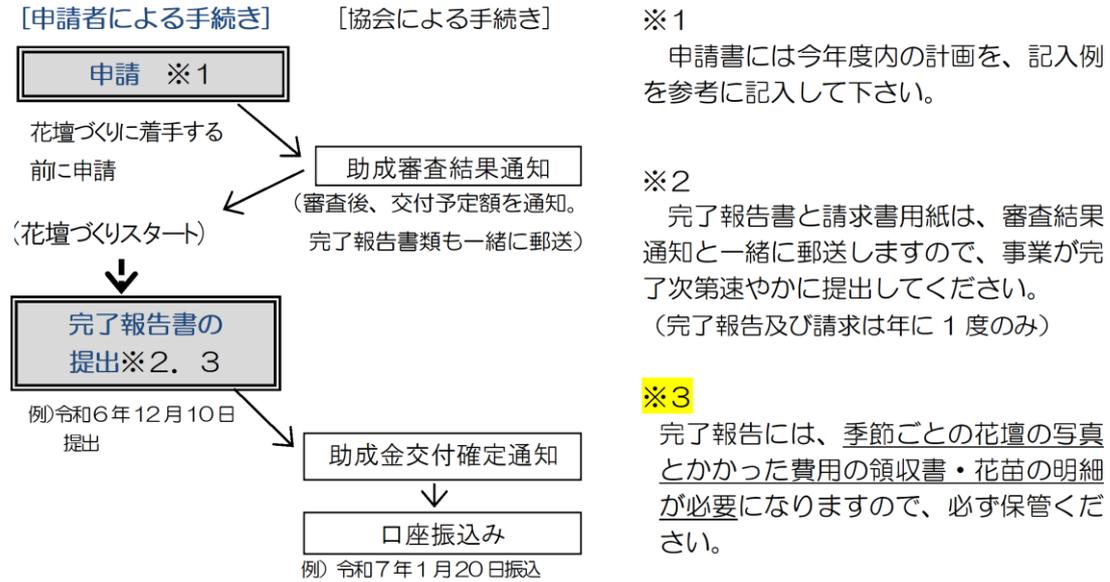
※対象花壇の現地審査などを行いますので、**花壇づくりを始める2週間前に申請手続き**をお願いいたします。

※申請の受付は先着順となります。年度の予算内にて受け付け、予算に達する場合は早めに締め切る場合もありますのでご了承ください。

裏面に続く⇒

4 助成の流れ

(具体例：令和6年11月までの冬花壇までの植栽を申請する場合)



5 書類の受付・助成金の振込みについて

- 1) 書類の受付は施設管理課で行います。(※出来るだけ郵送でお願いいたします)
- 2) 完了報告書の受付は毎月月末締め、助成金の振込みは翌月18日頃となります(年度末を除く)
※18日が土日祝祭日の場合は翌週になります。また書類に不備があった場合は振込みが遅れることがあります。

6 留意点

- 1) 申請書、完了報告書に押印する印は、**同じもの**をお願いします。
- 2) 振込口座名義は、申請団体名及び代表者名(会計担当者名でも可)が必要となります。
(振込口座名義：例/花咲町内会 会長 緑 太郎)
- 3) 領収書の宛名は、団体名を短縮したりせずに正確に記入されたものを提出願います。
領収書の他、銀行振込等による場合でも団体名を明記してください。
- 4) 一般店舗からの購入、市の花苗あっせんにより購入したもの、どちらも助成対象となります。
- 5) 花壇の土地所有者からの土地の使用許可書の提出が必要です。
- 6) 鉛筆、こすると消えるペンで記入された書類は受付できません。

記入に際して、不明な点がありましたら下記へお問合わせください。

注：申込用紙に記入して頂いた個人情報は花壇づくり助成事業及び仙台市緑と花いっぱい花壇コンクール、花苗あっせんのお知らせのため、仙台市の緑化推進事業に利用するもので、当該利用目的以外での利用はいたしません。

<花壇づくり助成事業 書類提出先・問合わせ先>

(公財)仙台市公園緑地協会 施設管理課 (担当：水嶋・阿邊)
〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1-3-35
電話：022-293-3583 FAX：022-293-3605
HP：<http://sendai-green-association.jp/flower/>

「仙台市公園緑地協会HP」で検索 → 「花とみどりの事業」 → 「花壇づくり助成事業」



提出書類の一部はHPよりダウンロードできます

提出書類について

花壇づくり助成事業の申請手続き上、下記の書類の提出をお願いいたします。

1. 申請時に必要な書類

⇒申請書(A3用紙、団体名簿を含む)、位置図、設計図、写真、費用の内訳(予定額)、
土地所有者の承諾書の写し、口座登録書(通帳の写し)

表1 申請時の提出書類

	新規	次年度以降 (継続)
申請書(A3用紙)	○	○
位置図	○	—
設計図	○	—
費用の内訳(予定額)	○	—
写真	○	—
口座登録書(通帳の写し)	○	—
土地承諾書の写し	○	—(○)
合計の書類数	7種類	1種類

※ 土地所有者の承諾書とは、
土地の使用許可および設置許可等の書類のことです。
●公園・市道の場合
：区役所の建設部公園課・道路課で発行しています
●市民センター
：各市民センター及び各区の中央市民センターへお問合せください
●集会所
：市有地の場合は区役所のまちづくり推進課へお問合せください

☆ご不明な場合はお問合わせください(Tel.022-293-3583)

2. 完了時に必要な書類

⇒完了報告書、費用の内訳、申請団体名での支払領収書等(写し)、**季節ごとの花壇写真や購入した花苗の写真、団体での花壇づくりの様子がわかる写真**(必ず提出です。不備の場合は助成対象となりません。花壇の場所ごとに撮りましょう)

表2 完了時の提出書類

	新規	次年度以降 (継続)	申請時の提出を一部変更	
			口座名義人	代表者変更
完了報告書	○	○	○	○
費用の内訳(完了)	○ ←	○	○	○
支払領収書等の写し	○ ←	○	○	○
写真	○	○	○	○
支払請求(調)書	○	○	○	○
口座登録書(通帳の写し)	—	—	○	○
代表者の変更届	—	—	—	○
合計の書類数	5種類	5種類	6種類	7種類

※花壇の場所や面積が変更となった場合には「位置図」や「設計図」「土地承諾書の写し」など必要書類を添付して報告してください。(管理費の増額はできません)

★費用の内訳には項目(花の名前・品種名・商品名など)、数量、単価が必要です。納品書の添付により内訳を省略可です。(合計金額は必要です)

★領収書
団体名が必要です。省略せずに申請書と同様の団体名称を明記されたものを提出してください。(レシートや個人の振込票は不可)

必読!

令和6年度 重要なお知らせ

1. 助成金について

原則として申請後に当方から送付する審査結果通知の『交付予定額』の範囲内となりますので、算出根拠となる次の①花苗代と②管理費の事項につきましてご注意ください。

① 花苗などの費用について

事前に皆様で検討した上で年間の花苗代の予算を算出してください。

助成金の申請後に花苗代などの植栽材料費は増額できません。

市のあっせんを利用する場合は、別紙の補足資料-2の「令和6年度版 花壇用花苗

あっせんの種類と価格一覧表」をご確認ください。

② 花壇の面積及び管理費について

原則として申請時の花壇面積※を審査し、登録します。申請後に面積は変更できません。

※花壇面積：

事務局にて申請の位置図及び設計図を基に現地確認を行い、計測した面積です。申請後にやむなく面積が減少した場合には完了報告に基づき、管理費を再計算します。

※新たな場所に花壇を設置する場合には「位置図」「設計図」「土地の承諾書」が必要です。

2. 対象となる花苗について

植栽材料費は花苗、球根、種などが対象となります。芝、野菜、木本類は助成の植栽材料費の対象となりません。購入予定の花苗が対象となるか不明な場合には担当までお問い合わせください。

×：バラやアジサイなどの低木類は対象外 ○：ラベンダーは対象

3. 花壇コンクールについて

仙台市では花いっぱいまちづくり運動の一環として、「花壇のコンクール」を開催しております。

花壇助成事業をご利用の団体様には自動的にご案内いたします。募集は6～7月の予定です。

皆様のご応募をお待ちしております。

問合せ先：(公財)仙台市公園緑地協会 施設管理課
〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1-3-35
電話 293-3583・FAX 293-3605 担当：水嶋・阿邊

令和6年度 花壇用花苗あっせん種類と価格 一覧表

仙台市では年に3回花苗のあっせんを行っています。夏苗申込書は4月上旬、冬苗申込書は9月中旬、春苗申込書は1月上旬にお送りします。(消費税・配達料込みの価格です)

〔夏苗〕

申込締切：5月中旬

配達時期：6月中～下旬

※1 サルビア

品種は「ホットジャズ」です。背丈が40～60cm程になります。

※2 センニチコウ

背の高い品種です。

品種はジニア・プロフェュージョンです。

花の種類	価格と株数
サルビア ※1	2,600 円/箱 (40 株)
マリーゴールド (黄)	
// (橙)	
アゲラタム (青)	3,000 円/箱 (40 株)
ブルーサルビア	
ポーチュラカ (混合)	
コリウス (混合)	2,500 円/箱 (28 株)
センニチコウ (赤) ※2	
メランポジウム	
ベゴニア (赤系)	
// (白系)	
// (桃系)	
// (混合)	2,900 円/箱 (28 株)
インパチェンス (混合)	
ニチニチソウ (赤系)	
// (白系)	
// (桃系)	ジニア (混合)
// (混合)	

〔冬苗〕

申込締切：10月中旬

配達時期：11月上～下旬

※3 ハボタン大は3株1セットとなります。赤桃白あわせて3セット以上でお申してください。

花の種類	価格と株数
ハボタン 大 (赤)	600 円/セット (3 株) ※3
// (桃)	
// (白)	
ハボタン 小 (混合)	2,500 円/箱 (24 株)
パンジー (混合)	2,800 円/箱 (40 株)
ビオラ (混合)	
ナデシコ (混合)	3,000 円/箱 (40 株)

〔春苗〕

申込締切：2月中旬

配達時期：3月中旬～4月上旬

花の種類	価格と株数
パンジー (混合)	2,800 円/箱 (40 株)
ビオラ (混合)	
ノースポール	
ムルチコーレ	
デージー (混合)	
キンギョソウ (混合)	

令和6年度 花壇づくり助成金交付申請書(新規) (継続)

提出日を記入 令和6年6月10日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あるいは
標記の助成金の交付を受けたいので、(公財)仙台市公園緑地協会花壇づくり助成金細則第5条の規定により、
下記のおおし交付を申請いたします。
また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

必ず役職名(会長、代表等)を記入

花咲町内会

捨印

団体名	花咲町内会	
代表者	氏名 会長 緑 太郎 印	住所 仙台市 宮城野区 五輪1-3-35 (携帯TEL: 090-0000-0000 / 自宅TEL: 293-3583 / FAX 293-3605)
事務担当者	氏名 会計 仙台 次郎	住所 仙台市 宮城野区 五輪××××× (携帯TEL: 090-0000-0000 / 自宅TEL: 293-3583 / FAX 293-3605)

資料送付先どちらかに 印をつけてください。 代表者 事務担当者

※代表者とは別の方(同一世帯不可)の団体の連絡先を記入してください

④の表の計算式にて算出してください(¥をつける)

② 助成金交付申請額

¥	3	2	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---

③ 花壇について

名称	所在地	花壇面積(m ²)
榴岡公園 花壇北側	宮城野区 五輪1-3-35	20
榴岡公園 花壇南側	宮城野区 五輪1-3-35	20
面積合計:A		40

④ 花壇づくりについて ※該当するものに○をつけて下さい。丸い枠内は数字を記入してください。
※費用については、年間の予定額を記入してください。

質問事項	回答欄
花壇のタイプ	1. 地植え <input checked="" type="radio"/> 2. フラタ-花壇
事業実施期間: C	花壇づくりを 7 月頃から開始します⇒実施期間は 7 月から3月までの 9 ヶ月○です (例)9月からスタートする場合は実施期間は10ヶ月 ※新規のみ記入
花壇づくりの時期	1. 春花壇 (初夏~初夏) <input checked="" type="radio"/> 2. 夏花壇 (初夏~秋) <input type="radio"/> 3. 冬花壇 (秋~初冬) <input type="radio"/> 4. その他 ()
花壇づくりの費用について	花苗等購入費: B 40,000 円 資材費: D ※新規のみ記入 45,000 円

計算式

植栽材料費 (花苗等購入費/2) + 花壇管理費 (面積×300)×(事業実施期間/12) + 資材費(新規のみ)

(1000×1/2) + (100×300)×(9/12) + D (上限)

※花壇管理費は新規の場合は月割となります

花苗等購入費・資材費は、申請額が上限となります。

⑤ 団休役員及び構成員について(構成員名簿)

NO	役職名	氏名	電話番号(※必須)
1	(代表者) 会長	緑 太郎	222-220●
2	(副代表者) 副会長	鈴木 一郎	222-220●
3	会計兼事務担当	仙台 次郎	222-220●
4	衛生美化委員	田中 花子	
5	庶務担当	佐藤 実	
6			
7			
8			
9			
10			
その他、 5 名			

必ず、5名以上の構成員と会長、副会長、会計の方の氏名、電話番号を記入ください。

※20歳以上の構成員5名以上(代表者、副代表者、会計含む)及び電話番号を必ず記入ください。
(花壇づくり助成金を受け取る他の団体の構成員と重複しないこととします)

記入例

花壇づくり費用の内訳(予定)

① 花苗等の植栽材料

項目	数量	単位	単価	予定金額(税込)円	備考
パンジー	5	箱	2,100	10,500	花苗幹旋を利用
マリーゴールド	5	箱	2,100	10,500	花苗幹旋を利用
ハボタン	100	株	150	15,000	
チューリップ球根	10	袋	400	4,000	(1袋5球入り)

①には年間の花苗等購入費、②には花壇の造成にかかる資材費を記入してください。
申請額が上限となります。事前に検討し、完了時に変更がないようご注意ください。

計(①)	40,000				
------	--------	--	--	--	--

② 花壇の造成にかかる資材費

※新規のみ

項目	数量	単位	単価	予定金額(税込)円	備考
腐葉土	20	袋	680	13,600	
肥料	6	袋	500	3,000	
柵	15	ヶ	560	8,400	
計(②)				25,000	

● 参考

※(×)のものは資材費の対象になりませんので、記入しないで下さい

	①花苗等の植栽材料費	②造成にかかる資材費
対象のもの(○)	花苗、草花の種子、球根	花壇を囲む柵、土(送料込みの土代)、肥料、花壇の柵に使われる釘
対象外のもの(×)	芝、野菜、木本類 バラやフジサイなどの花木も対象外	人件費、植栽費、工具類、ホース、水差し

花壇(実施予定の場所)の写真

事業着手前の写真を添付してください。

この写真は(東 西 南 北)側から撮影したものを(←○で囲む)

この写真は(東 西 南 北)側から撮影したものを(←○で囲む)

整理番号 G-1

団体名：

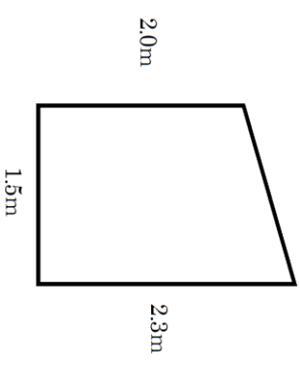
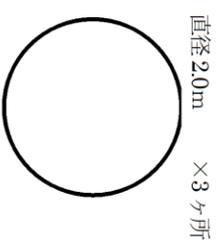
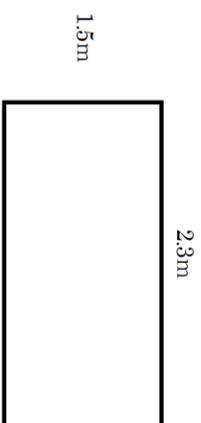
花壇の位置図

花壇の位置が分かるような道路地図等を添付してください。現地審査時に使います

※面積及び形状などを記入してください

花壇の設計図

・花壇の面積及び形状が分かる図面を添付してください。(手書きも可)
・花壇が複数ある場合は用紙をコピーしてご利用ください。



令和6年度 花壇づくり助成金交付申請書(新規・継続)

令和6年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

標記の助成金の交付を受けたいので、(公財)仙台市公園緑地協会花壇づくり助成要綱第5条の規定により、下記のとおり交付を申請いたします。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

捨 印

① 申請者

団体名			
代表者	(役職名)	フリガナ (氏名)	印
	住所 〒	仙台市 区 (携帯TEL / 自宅TEL / FAX)	
事務担当者 (※代表者以外の 方を必ず記入して ください。同一世帯 不可です)	(役職名)	フリガナ (氏名)	
	住所 〒	仙台市 区 (携帯TEL / 自宅TEL / FAX)	
資料送付先(どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 印をつけてください); <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 事務担当者			

② 助成金交付申請額

--	--	--	--	--	--	--

円

③ 花壇について

名 称	所 在 地	花壇面積(m ²)
面 積 合 計 ;A [面積変更の有無: <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり]		

④ 花壇づくりについて ※該当するものに○をつけて下さい。太い枠内は数字を記入してください。

※費用については、年間の予定額を記入してください。

質問事項	回答欄			
花壇のタイプ	1. 地植え		2. プランタ-花壇	
事業実施期間 ;C	花壇づくりを__月頃から開始します⇒実施期間は__~3月までの__ヶ月(C)です (例)6月からスタートする場合⇒実施期間は10ヶ月 ※新規のみ記入			
花壇づくりの時期	1. 春花壇 (早春~初夏)	2. 夏花壇 (初夏~秋)	3. 冬花壇 (秋~初冬)	4. その他 ()
花壇づくりの費用について	花苗等購入費;B		円	
	資材費;D ※新規のみ記入		円	
助成金計算式	植栽材料費		花壇管理費	
	資材費(新規のみ)			
$(B円 \times 1/2) + (A \text{ m}^2 \times 300 \text{ 円}) \times (C \text{ ヶ月} / 12 \text{ ヶ月}) + D = \text{助成額}$ <p>(花苗等購入費/2)+(面積×300)×(事業実施期間/12) (花壇管理費と植栽材料費はそれぞれ上限 30,000 円) (上限は 50,000 円) ※花壇管理費は新規の場合は月割りとなります</p>				

⑤ 団体役員及び構成員について(構成員名簿)

NO	役職名	氏名	電話番号(※必須)
1	(代表者)		
2	(副代表者)		
3	会計		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
その他、____名			

※20 歳以上の構成員 5 名以上(代表者、副代表者、会計含む)及び電話番号を必ず記入ください。

(花壇づくり助成を受ける他の団体の構成員と重複しないこととします)

口座登録申請書

令和 年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 _____

代表者 _____ ㊦

住 所 _____

花壇づくり助成金の振込口座を下記のとおり報告します。

登録 口座	銀行										支店									
	1. 普通預金	口座																		
	2. 当座預金	番号																		
口座 名義 人	フリ ガナ																			

口座名義人と当団体の関係は以下のとおりです。

代表者
 事務担当者
 会計
 その他()

委任状

※ 口座名義人と代表者が異なる場合に記入してください。

令和 年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 _____

代表者 _____ ㊦

花壇づくり助成金の受領を下記のものに委託します。

団体名 _____

氏 名 _____

住 所 _____

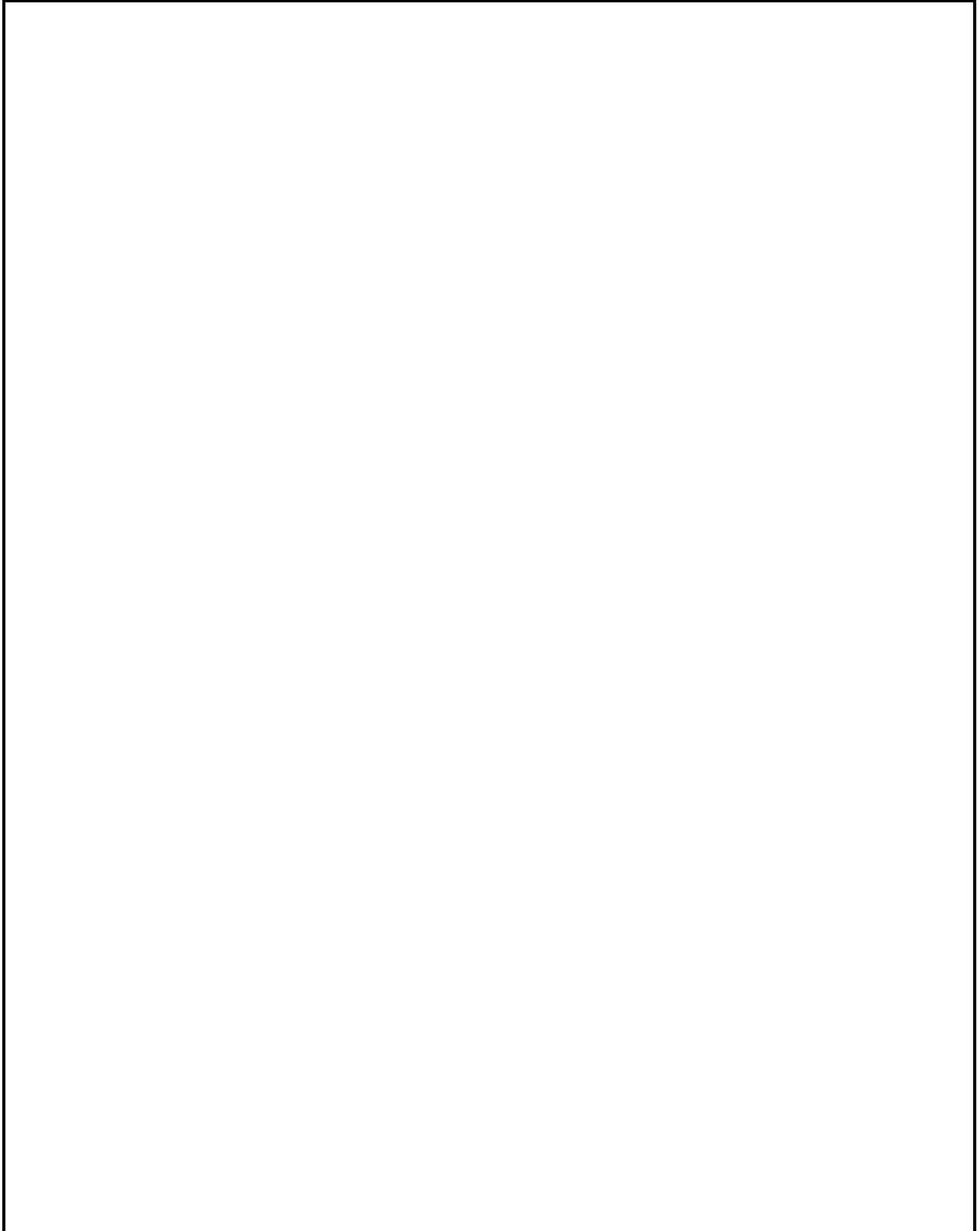
※ 申請時の代表者名と口座名義人はできるだけ同様にしてください。

⇒裏面へ通帳の写しを添付してください

※ 登録する口座の通帳の **表紙** 及び **中表紙**(口座名義のフリガナが記載されているページ) をコピーして貼り付けてください。

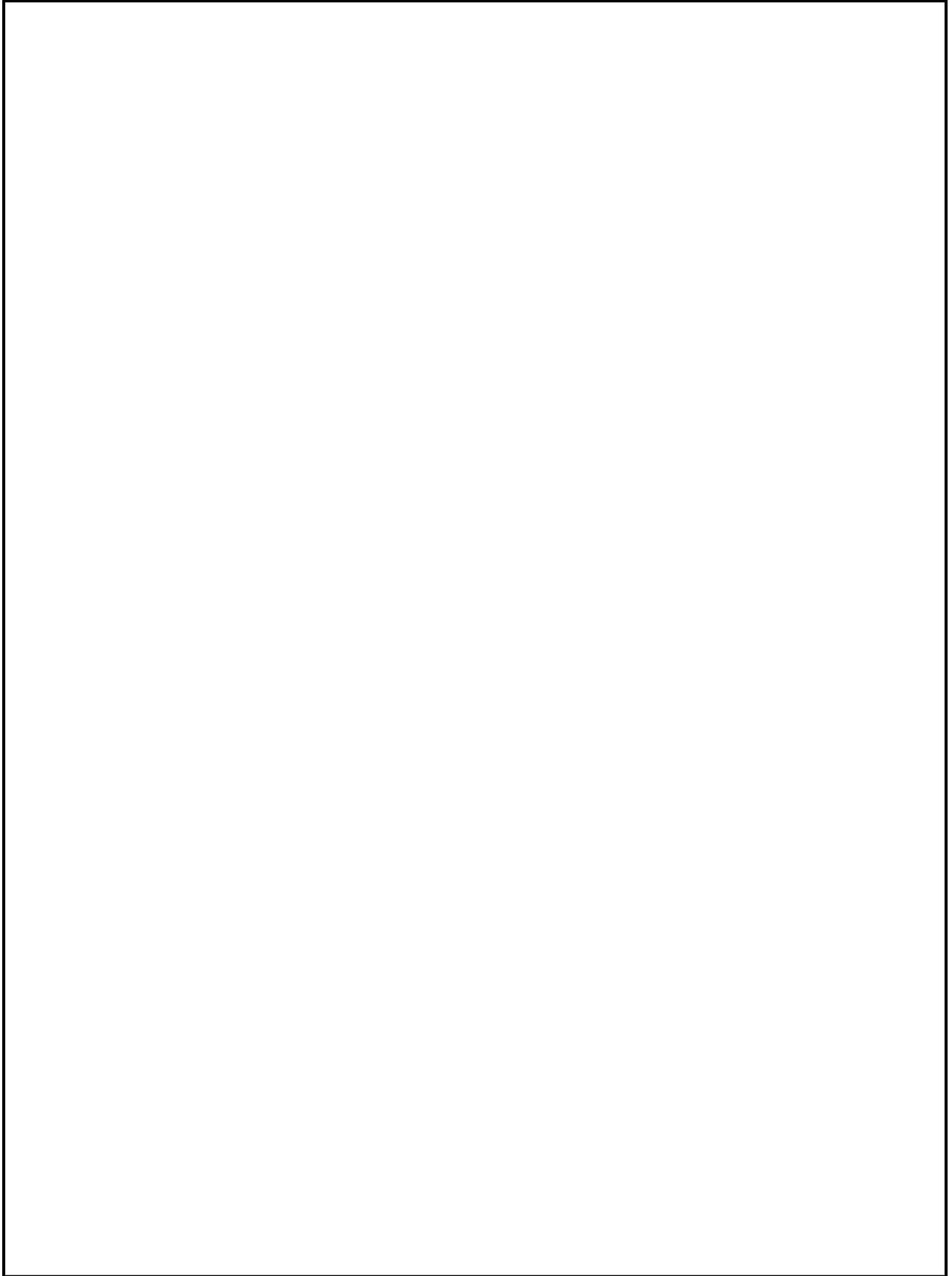
整理番号 G- / 団体名:

花壇の位置図



花壇の設計図

※面積及び形状などを記入してください



花壇づくり費用の内訳

① 花苗等の植栽材料

項 目	数 量	単 位	単 価	金 額 (税込) 円	備 考
計 (B)					

② 花壇の造成にかかる資材費

※新規のみ

項 目	数 量	単 位	単 価	金 額 (税込) 円	備 考
計 (D)					

● 参考

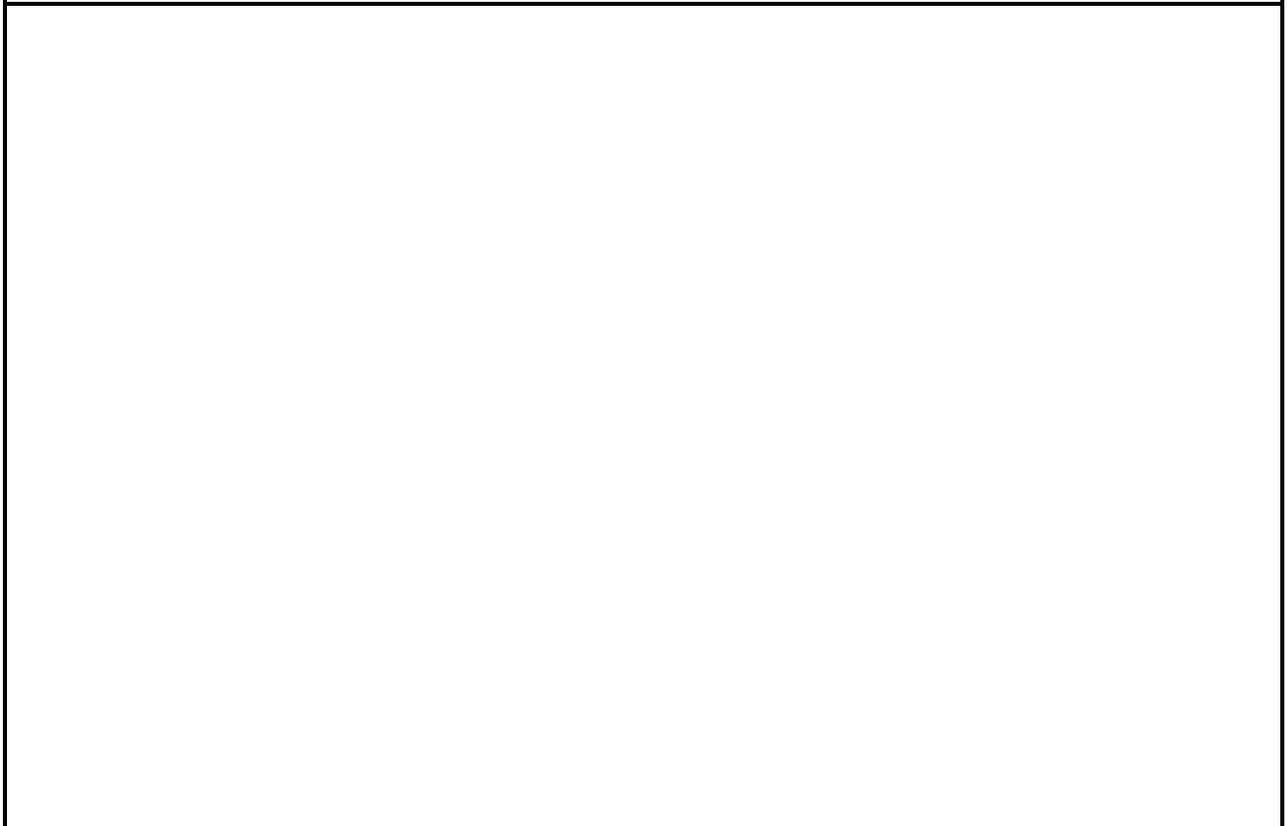
※(×)のものは資材費の対象になりませんので、記入しないで下さい

	①花苗等の植栽材料費	②造成にかかる資材費
対象のもの(○)	花苗、草花の種子、球根	花壇を囲む柵、土(送料込みの土代) 肥料、花壇の柵に使われる釘
対象外のもの(×)	芝、野菜、木本類、バラやアジサイなどの 花木も対象外	人件費、植栽費、工具類、ホース、 水差し

花壇(実施予定の場所)の写真



この写真は(東 西 南 北)側から撮影したもの (←○で囲む)



この写真は(東 西 南 北)側から撮影したもの (←○で囲む)