

記入例(新規用)

整理番号 G-

令和 年度 花壇づくり助成事業完了報告書

年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 花咲町内会

代表者 会長 緑 太郎

〒983-0842

住 所 仙台市 宮城野 区 五輪1-3-3

電話番号 293-3583

〇〇年〇月〇日付け第〇〇号で審査結果通知のありました花壇づくり助成事業について、事業が完了したので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

●添付書類

- ① 費用の内訳 (別紙「花壇づくり費用の内訳①②」参照)
- ② 支払領収書等の写し (別紙「支払領収書等の写し」参照)
- ③ 写真 (別紙「花壇の写真(花苗等)参照」)
- ④ 支払請求(調)書 (別紙「支払請求(調)書」参照)

●事業完了後の花壇について 合計 56 m²

[変更なし 変更あり]

下記のとおり花壇面積等に変更がありましたので報告します。(※減少の場合は必ず記入)

名 称	所 在	花壇面積(m ²)
面積の変更あり、なしにチェック☑をつけてください。 ありの場合は、表中に変更後の面積を記入する。		
面 積 合 計		

注:変更後の面積等がわかる花壇の設計図を添付してください。

捨印

捨印

同じ印鑑

印

申請書と同じ印鑑

記入例

花壇づくり費用の内訳①(完了時)

① 花苗等の植栽材料

項 目	数量	単位	単価	金額	備 考
マリーゴールド	2	箱	2,400	4,800	(40 株入り)
ブルーサルビア	2	箱	3,000	6,000	(28 株入り)
小計				10,800	領収書① 6/10 分
ハボタン	5	セット	500	2,500	(3 株入り)
ハンジ		箱	2,700	8,100	
小計				10,600	領収書② 11/5 分
計				24,700	

助成の対象となる項目について、品名(花の名前)、数量、単価、金額を記入してください。

花苗の購入先の納品書を添付した場合、**詳細は省略OK**ですが、**合計金額は必ず様式第6号にまとめて記載**してください。

※内訳を省略する際の納品書は、発行元・品名(花の名前)、数量、単価、金額が明記されたものに限定します！

●参考 ※(×)のものは花苗等の植栽材料費の対象になりませんので、記入しないで下さい

対象のもの(○)	花苗、草花の種子、球根
対象外のもの(×)	芝、野菜、アイジサイやハラ等の木本類*

※ 植物の分類上、低木に分類されるものは対象外となります。

記入例

花壇づくり費用の内訳②(完了時)

② 花壇の新規造成にかかる資材費

※新規のみ記入してください

項目	数量	単位	単価	金額	備考
腐葉土	10	袋	680	6,800	
肥料	10	袋	480	4,800	
小計				11,600	領収書④
木製フェンス	10	個	600	6,000	
消費税				600	
小計				6,600	領収書⑤
計(税込)				21,350	

助成の対象となる項目について、品名、数量、単価、金額を記入してください。申請時と同じ項目でなくても構いません。

● 参考 ※(×)のものは新規造成にかかる資材費の対象になりませんので、記入しないで下さい

対象のもの(○)	肥料、土(送料込みの土代)、花壇を囲む柵、柵に使われる釘など
対象外のもの(×)	人件費、植栽費、工具類、ホース、水差し

支払領収書等の写しを添付してください

※下記の条件に備えた領収書等が対象となります。

- ・領収書等の宛名は申請団体名が正確に明記されたもの
- ・銀行振込等による明細書の場合でも申請団体名が正確に明記されたもの

(振込団体名の無い振込票や宛名無しレシートは不可です)

- ・領収書等の日付が審査結果の通知年月日以降
～令和7年3月31日までの期限のもの

(審査後に購入した物の領収書が対象となります！)

- ・原則として、領収書の金額が費用の内訳の項目・金額と一致するもの。
- ・助成対象外の品目などがあり、一致しない場合は別紙で内訳書を添付します。



写真の提出
イメージ (参考)

例)〇〇公園、A 花壇など



球根やタネはできるだけ植える前に撮影してください



(撮影日)
年 月 日

(撮影場所)
例)〇〇公園、A 花壇など

植え付け作業中などの
会員の活動写真



(撮影日)
年 月 日

(撮影場所)
例)〇〇公園、A 花壇など

植え付け直後の花の咲いていない写真でも OK

花壇の写真(花苗等)

(撮影日)
年 月 日

(撮影場所)
例)〇〇公園、A 花壇など

写真は必須です！
無い場合、助成ができません！

撮影日と撮影場所を記入ください

(撮影日)
年 月 日

(撮影場所)
例)〇〇公園、A 花壇など

カラー写真を添付してください。
季節ごとの花壇の写真、
購入した花苗・球根一式の写真、
団体での花壇づくりの様子が分かる写真を
花壇の場所ごとに添付ください。

撮影日)
年 月 日

撮影場所)
例)〇〇公園、A 花壇など

口座登録申請書

提出日を記入
年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

捨 ㊦

花咲町内会

団体名
代表者

緑 太郎

住 所

申請書と同じ印鑑

花壇づくり助成金の振込口座を下記のとおり報告します。

登録 口座	七十七 銀行 ○○ 支店																	
	①. 普通預金	口座 番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
	②. 当座預金																	
	③. 総合預金																	
	口座 名義人	フリ ガナ	ハ	ナ	サ	キ	チ	ヨ	ウ	ナ	イ	カ	イ	カ	イ	チ	ヨ	ウ
			ミ	ド	リ	タ	ロ	ウ										
		花咲町内会 会長 緑 太郎																

口座名義人と当団体の関係は以下のとおりです。

代表者 事務担当者 会計 その他

カタカナで読みを正確に記入してください

委任状

※ 口座名義人と代表者が異なる場合に記入してください。

年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 _____

代表者 _____ ㊦

花壇づくり助成金の受領を下記のものに委託します。

団体名 _____

氏 名 _____

住 所 _____

※ 申請時の代表者名と口座名義人はできるだけ同様にして下さい。

⇒裏面へ通帳の写しを
通帳の写し

※ 登録する口座の通帳の 表紙 及び 中表紙(口座名義のフリガナが記載されているページ) をコピーして貼り付けてください。

普通預金通帳

.....

店番 ○○○ 口座番号 ○●○●●○

○△△町内会 会長 ○○ ○●様

.....銀行

表紙のコピー

おなまえ

○△△チョウナイカイ 様

店番 ○○○ 口座番号 ○●○●●○

.....銀行

○○○支店

この口座を他金融機関からの.....

【店名】

【店番】 【口座番号】

中表紙のコピー