

令和7年度 仙台市公園緑地協会 契約職員〔七北田公園勤務〕採用試験案内

申込受付期間 随時受付
採用試験日 随時実施
採用予定日 令和7年4月1日(火)

1. 公益財団法人仙台市公園緑地協会では、仙台市から管理運営を委託された公園等の市民利用施設の維持管理に一定期間従事する契約職員を募集いたします。

2. 公募する職、業務内容、勤務場所、応募資格、採用予定人数

職種	業務内容及び勤務場所	応募資格	採用人数
公園管理	公園の現場管理業務 ○業務内容：仙台市内公園の現場管理業務 ・有料公園等の機械除草、清掃 ・施設の修繕・塗装 ・樹木の剪定・伐採 ・巡回点検等	○業務で運転できる方 ○健康に不安がなく、体力に自信のある方 ○機械除草や現場作業等の経験がある方なお可	1名

3. 留意事項

(1) 欠格事項

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ◆ 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行が終わるまで、又はその刑の執行を受けることがなくなるまでの人
- ◆ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 勤務条件

(1) 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

翌年以降、勤務成績が良好で、業務の運営上必要があると認められる方については、1年毎に更新する場合がありますが、最大4回までとなります。

また、更新する際は本人の適性に応じて配置換えを行う場合があります。

※ 雇用期限は、満65歳に達した年度末までとなります。

- (2) 勤務場所
七北田公園内管理棟（仙台市泉区七北田字赤生津 4）
- (3) 勤務形態
週 5 日勤務（38 時間 45 分／週）
午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで
- (4) 休 日
土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始
- (5) 有給休暇
年次休暇：採用初年度は 1 5 日付与、契約更新毎に 1 日増加し最大 1 9 日付与。
そ の 他：夏季休暇（3 日）、忌引休暇、子の看護休暇、私傷病休暇等の制度あり。
- (6) 給与等（令和 6 年度実績）
給料：月額 1 8 6, 8 7 5 円（毎月支給の期末手当含む）
手当：扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、休日給、1 2 月支給の期末手当等
- (7) 加入保険等
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (8) 服務等
服 務：職務専念義務、法令等の順守義務を負います。
解 職：服務違反、勤務成績が良くない場合、心身の故障等一定の事由が生じた場合は解雇
されることがあります。
- (9) その他
上記以外の就業上の条件・規律等は、契約職員就業規則や協会規程等の定めによります。

5. 受験申込手続き及び受付期間

- (1) 申込方法
試験申込書の記入事項をもれなく記入の上、写真を貼ってください。（写真裏面に氏名記入）
（公財）仙台市公園緑地協会へ郵送又は持参してください。
郵送の方は、「簡易書留」等の確実な方法により発送してください。
※ 提出いただいた書類はお返しいたしません。
- (2) 受付期間及び受付時間
随時受付
持参の方は、（土・日曜日、祝祭日を除く）午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで

6. 選考方法

- 採用者の選考方法は、書類選考による一次審査と一次審査の通過者を対象とした面接試験による二次審査となります。面接試験の会場は当協会榴岡事務所（下図参照）となります。
- ※ 一次審査不合格の方には通知しません。試験申込書の返却もいたしません。
 - ※ 二次審査受験の方には、書類到着後 1 0 日以内に面接試験の日程を通知します。

7. 二次審査合格発表

- 二次審査（面接試験）の合格者は当協会榴岡事務所に掲示するとともに、可否については郵送で通知します。
- 合格者は健康診断を受診（協会負担）していただきます。

8. 応募先・問合せ先

問い合わせについては下記にお願いいたします。

公益財団法人仙台市公園緑地協会 総務課 吉田 ・ 齋藤

〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1丁目3-35 電話 022-293-3583 FAX 022-293-3605

※ 別紙の当協会職員採用試験申込書に記入して頂いた個人情報、当協会の職員採用試験のために用いるもので、他の目的では使用いたしません。

