

令和 7 年度 仙台市公園緑地協会 契約職員〔いずみ墓園勤務〕採用試験案内

申込受付期間 随時受付
採用試験日 随時実施
採用予定日 応相談

1. 公益財団法人仙台市公園緑地協会では、仙台市から管理運営を委託されたいずみ墓園に一定期間従事する契約職員を募集いたします。
2. 公募する職、業務内容、応募要件、採用予定人数

職 種	業 務 内 容	応 募 要 件	採 用 人 数
維 持 管 理	墓園の維持管理業務及び受付業務 ○業務内容：墓園の維持管理業務 ・除草、清掃、植栽管理 ・埋蔵の受付・立会い ・来園者案内・巡回点検等 ・電話や窓口での利用受付業務等	○普通自動車運転免許を所持し、業務で運転できる方 ○土曜日、日曜日、祝祭日に勤務できる方 ○パソコン（Word・Excel）操作ができる方 ○機械除草や現場作業等の経験がある方なお可	1 名

3. 留意事項

（1）欠格事項

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ◆ 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行が終わるまで、又はその刑の執行を受けることがなくなるまでの人
- ◆ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 勤務条件

(1) 雇用期間

令和7年勤務開始日から令和8年3月31日まで

翌年以降、勤務成績が良好で、業務の運営上必要があると認められる方については1年毎更新する場合がありますが、最大4回までとなります。

また、更新する際は本人の適性に応じて配置換えを行う場合があります。

※ 雇用期限は、満65歳に達した年度末までとなります。

(2) 勤務場所

いずみ墓園（仙台市泉区朴沢字九ノ森1-1）

(3) 勤務形態

週5日勤務 午前8時30分から午後5時まで（38時間45分／週）

(4) 休 日

4週を通じて8日間とし勤務割表により指定、年末年始

※ 土曜日・日曜日、祝祭日が勤務の場合あり。

(5) 有給休暇

年次休暇：採用初年度は15日付与（4月採用の場合）、契約更新毎に1日増加し最大19日付与。

そ の 他：夏季休暇（3日以内）、忌引休暇、子の看護休暇、私傷病休暇等の制度あり。

(6) 給与等

給料：月額180,550円（毎月支給の期末手当含む）

手当：扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、休日給、12月支給の期末手当等

(7) 加入保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(8) 服務等

服 務：職務専念義務、法令等の順守義務を負います。

解 職：服務違反、勤務成績が良くない場合、心身の故障等一定の事由が生じた場合は解雇されることがあります。

(9) その他

上記以外の就業上の条件・規律等は、契約職員就業規則や協会規程等の定めによります。

5. 受験申込手続き及び受付期間

(1) 申込方法

試験申込書の記入事項をもれなく記入の上、写真を貼ってください。（写真裏面に氏名記入）

（公財）仙台市公園緑地協会へ郵送又は持参してください。

郵送の方は、「簡易書留」等の確実な方法により発送してください。

(2) 受付開始及び受付時間

随時受付

持参の方は、(土曜日・日曜日、祝祭日を除く) 午前8時30分から午後5時まで

6. 選考方法

採用者の選考方法は、書類選考による一次審査と一次審査の通過者を対象とした面接試験による二次審査となります。面接試験の会場は当協会榴岡事務所(下図参照)となります。

※ 一次審査不合格の方には通知しません。試験申込書の返却もいたしません。

※ 二次審査受験の方には、書類到着後10日以内に面接試験の日程を通知します。

7. 二次審査合格発表

二次審査(面接試験)の合格者は当協会榴岡事務所に掲示するとともに、可否については郵送で通知します。

合格者は健康診断を受診(協会負担)していただきます。

8. 応募先・問合せ先

問い合わせについては下記にお願いいたします。

公益財団法人仙台市公園緑地協会 総務課 吉田 ・ 齋藤

〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1丁目3-35 電話 022-293-3583 FAX 022-293-3605

※ 別紙の当協会職員採用試験申込書に記入していただいた個人情報は、当協会の職員採用試験のために用いるもので、他の目的では使用いたしません。



【アクセス】

○ お車の場合

・事務所前に駐車場がございます。

○ 公共交通機関ご利用の場合

- ・「JR仙石線 榴岡駅」より徒歩7分
(公園西側入口から園内へ)
- ・「原町1丁目バス停」より徒歩7分
(公園東側入口から園内へ)