

令和 7 年度 仙台市公園緑地協会 契約職員〔公園管理・施設管理〕採用試験案内

申込受付期間 令和 7 年 12 月 19 日(金) ～ 令和 8 年 1 月 15 日(木) ※必着
採用試験日 令和 8 年 1 月下旬 ～ 2 月上旬
採用予定日 令和 8 年 4 月 1 日(水)

1. 公益財団法人仙台市公園緑地協会では、仙台市から管理運営を委託された公園等の市民利用施設の維持管理に一定期間従事する契約職員を募集いたします。
- 経験は問いませんので、健康に不安のない方や体力に自信のある方は奮ってご応募ください。

2. 公募する職、業務内容、勤務場所、応募資格、採用予定人数

職 種	業 務 内 容 及 び 勤 務 場 所	応 募 資 格	採 用 人 数
公 園 管 理	ア：公園の現場管理業務 ○業務内容：仙台市内公園の現場管理業務 ・有料公園等の機械除草、清掃 ・施設の修繕・塗装 ・樹木の剪定・伐採 ・巡回点検等 ・勤務場所：榴岡事務所 ・所在地：仙台市宮城野区五輪 1 丁目 3-35	○業務で運転できる方 ○健康に不安がなく、体力に自信のある方 ○機械除草や現場作業等の経験がある方なお可	1 名
維 持 管 理	イ：野草園の維持管理業務 ○業務内容：植物園の維持管理業務 ・植物の手入れ、除草や刈払い等 ・樹木の剪定・伐採 ・自然観察に関するイベントの企画・実施等 ・勤務場所：野草園 ・所在地：仙台市太白区茂ヶ崎 2 丁目 1-1	○植物等に興味があり、自然に関する基礎的な知識をお持ちの方。 ○土曜日、日曜日、祝祭日に勤務できる方 ○パソコン（Word・Excel）操作ができる方 ○業務で運転できる方 ○健康に不安がなく、体力に自信のある方	1 名

職 種	業 務 内 容 及 び 勤 務 場 所 等 内 訳	応 募 資 格	採 用 人 数
維 持 管 理	ウ：向山中央公園の維持管理業務 ○業務内容：公園の維持管理業務 ・機械除草、清掃 ・施設の修繕・塗装 ・植栽管理、樹木の剪定・伐木 ・巡回点検等 ・勤務場所：向山中央公園 ・所 在 地：仙台市太白区向山3丁目18	○土曜日、日曜日、祝祭日に勤務できる方 ○パソコン（Word・Excel）操作ができる方 ○業務で運転できる方 ○健康に不安がなく、体力に自信のある方 ○機械除草や現場作業等の経験がある方なお可	1名
	エ～カ：墓園の維持管理業務 ○業務内容：墓園の維持管理業務 ・除草、清掃、植栽管理 ・埋蔵の受付・立ち合い ・来園者案内、巡回点検等 ・電話や窓口での利用受付業務等 エ・勤務場所：葛岡墓園 管理事務所 ・所 在 地：仙台市青葉区郷六字葛岡 42 オ・勤務場所：北山霊園 管理事務所 ・所 在 地：仙台市青葉区北山2丁目10-1 カ・勤務場所：いずみ墓園 管理事務所 ・所 在 地：仙台市泉区朴沢字九ノ森 1-1	○土曜日、日曜日、祝祭日に勤務できる方 ○パソコン（Word・Excel）操作ができる方 ○業務で運転できる方 ○健康に不安がなく、体力に自信のある方 ○機械除草や現場作業等の経験がある方なお可	5名

3. 留意事項

（1）欠格事項

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ◆ 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行が終わるまで、又はその刑の執行を受けることがなくなるまでの人
- ◆ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 勤務条件

（1）雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

翌年以降、勤務成績が良好で、業務の運営上必要があると認められる方については、1年毎に更新する場合がありますが、最大4回までとなります。

また、更新する際は本人の適性に応じて配置換えを行う場合があります。

※ 雇用期限は、満65歳に達した年度末までとなります。

（2）勤務場所

2. に記載されている「勤務場所」を参照

(3) 勤務形態

週5日勤務 午前8時30分から午後5時まで(38時間45分/週)

(4) 休日

4週を通じて8日間とし勤務割表により指定、年末年始

※ 土曜日・日曜日、祝祭日の勤務あり。

(5) 有給休暇

年次休暇：協会規定により付与あり。

その他：夏季休暇(3日)、忌引休暇、子の看護休暇、私傷病休暇等の制度あり。

(6) 給与等(令和7年度実績)

給料：ア月額192,395円(毎月支給の期末手当含む)※ 契約更新時の昇給制度あり。

イ～カ月額180,550円(毎月支給の期末手当含む)

手当：扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、休日給、12月支給の期末手当等

(7) 加入保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(8) 服務等

服 務：職務専念義務、法令等の順守義務を負います。

解 職：服務違反、勤務成績が良くない場合、心身の故障等一定の事由が生じた場合は解雇されることがあります。

(9) その他

上記以外の就業上の条件・規律等は、契約職員就業規則や協会規程等の定めによります。

5. 受験申込手続き及び受付期間

(1) 申込方法

試験申込書の記入事項をもれなく記入の上、写真を貼ってください。(写真裏面に氏名記入)

(公財) 仙台市公園緑地協会へ郵送又は持参してください。

郵送の方は、「簡易書留」等の確実な方法により発送してください。

※ 提出いただいた書類はお返しいたしません。

(2) 受付期間及び受付時間

令和7年12月19日(金)から令和8年1月15日(木)まで ※必着

持参の方は、(土・日曜日、祝祭日を除く)午前8時30分から午後5時まで

6. 選考方法

採用者の選考方法は、書類選考による一次審査と一次審査の通過者を対象とした面接試験による二次審査となります。面接試験の会場は当協会榴岡事務所(下図参照)となります。

※ 一次審査不合格の方には通知しません。試験申込書の返却もいたしません。

※ 二次審査受験の方には、1月下旬までに面接試験の日程を通知します。

7. 二次審査合格発表

二次審査(面接試験)の合格者は当協会榴岡事務所に掲示するとともに、合否については郵送で通知します。

合格者は健康診断を受診(協会負担)していただきます。

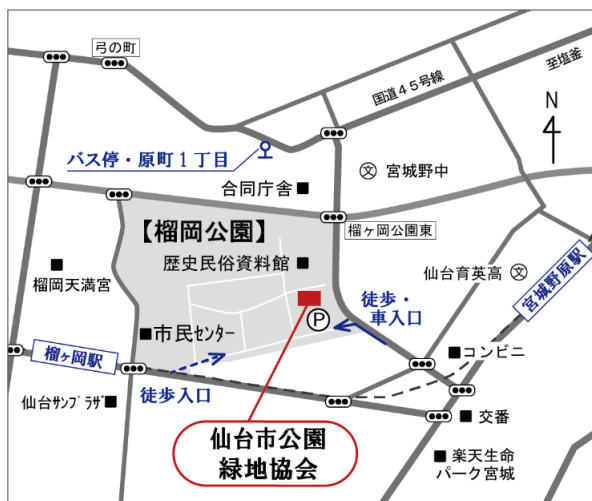
8. 応募先・問合せ先

問い合わせについては下記にお願いいたします。

公益財団法人仙台市公園緑地協会 総務課 吉田 ・ 齋藤

〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1丁目3-35 電話 022-293-3583 FAX 022-293-3605

※ 別紙の当協会職員採用試験申込書に記入していただいた個人情報は、当協会の職員採用試験のために用いるもので、他の目的では使用いたしません。



【アクセス】

○ お車の場合

- ・ 事務所前に駐車場がございます。

○ 公共交通機関ご利用の場合

- ・ 「JR仙石線 榴ヶ岡駅」より徒歩7分
(公園西側入口から園内へ)
- ・ 「原町1丁目バス停」より徒歩7分
(公園東側入口から園内へ)