

完了報告書の提出について（お願い）

時下、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、別添のとおり「花壇づくり助成事業完了報告書」の様式等をお送りしますので、書類を保管の上、事業が終わりしだい、必要書類を添付のうえ完了報告書の提出をお願い致します。

また完了報告の受付は8月1日以降とします。

記

1. 提出書類

(1) ～ (5) は必ず提出して下さい。(6) は必要に応じて提出して下さい。

(1) 完了報告書（様式第5号）→印鑑は申請書と同じものを押印して下さい。

※原則、当方から送付した様式5号にて完了報告してください。

団体名・代表者名・通知日・番号入りで送付しております。
こちらの内容と異なる場合は受付できません。

(2) 費用の内訳（様式第6号）→①花苗等の植栽材料及び②資材費

花苗については分類学上、木本類に該当するものは対象外です。

振込手数料・送料なども対象外です。

詳しくは内訳書の下表を参照。

※申請書に記入した費用が団体の上限となります。

(3) 支払領収書等の写し

→領収書等は申請団体名が明記されたものが申請対象です。

必ず添付ください！
不備の場合は花苗代が
認められません

銀行振込等の明細書でも代替となりますが、申請団体名が明記されたものが対象です。※宛名の無いレシートは不可です。

領収書の日付は令和8年4月～令和9年3月のものが対象です。

(4) 写真（カラー）

→購入した花苗・球根一式、各花壇の季節ごとの花壇写真、
購入した資材の中でプランターやブロックなどの写真、
花壇づくり活動の写真 を提出願います。

(5) 支払請求（調）書

→助成金の振込に必要な書類（複写式のA5サイズ）。

※印鑑は不要となりました

重ねて記入する
と文字が写るため
ご注意ください

(6) 口座登録申請書

→ 新規団体及び継続で昨年度提出した団体は提出不要ですが、それ以外の団体は提出をお願いいたします。特に銀行口座の変更・代表者の変更・口座名義人の変更の場合は、必須です。

裏面に提出期限など重要なお知らせがあります！

- (7) その他 代表者変更届 →申請時と完了報告時で代表者が異なる場合に提出願います。
(代表者変更届については郵送しますので連絡をお願いします)

2. 提出期限

完了報告書の提出期限は次の通りです。(完了報告は年に一度のみとなります)

① 11～12月の冬花壇で事業完了の団体：**令和9年1月31まで**

② 3月上旬に花植えの予定がある団体：**令和9年3月20日まで[必着]**

※ 3月中旬に花植えをする団体は書類の準備をすすめ、20日必着で提出ください。

※ 3月中に振込を希望の団体は2月末までに提出ください。

(書類に不備があった場合は振込が遅れる場合があります)

3. 助成金の振込みについて

完了報告書の受付は毎月月末締め、助成金の振込みは翌月20日前後となります。
(年度末を除く・土日を除く)

例：1月末までに届いた場合⇒翌月の2月20日前後に振込み予定

※書類に不備があった場合等は遅れることがありますのでご了承ください。

4. 提出先

＜花壇づくり助成事業 書類提出先・問い合わせ先＞

(公財)仙台市公園緑地協会 施設管理課 (担当：水嶋・阿邊・今野)

〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1-3-35

電話：022-293-3583 FAX：022-293-3605

HP：<http://sendai-green-association.jp/flower/>

「仙台市公園緑地協会HP」で検索 → 「花とみどりの事業」 → 「花壇づくり助成事業」

提出書類の一部はHP
よりダウンロードできます



ただし、複写式の支払請求書はダウンロードできません。
また、表紙の**様式第5号**は当方から郵送した**書類(黄色の代表者名・番号入り)**をできるだけご利用ください。

注：申込用紙に記入して頂いた個人情報は当助成事業及び仙台市緑と花いっぱい花壇コンクール、花壇苗あっせん等、仙台市の緑化推進事業のために利用するもので、当該利用目的以外での利用はいたしません。

以上

記入例(共通)

整理番号 G-

令和 年度 花壇づくり助成事業完了報告書

年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 花咲町内会

代表者 会長 緑 太郎

〒983-0842

住 所 仙台市 宮城野 区 五輪1-3-3

電話番号 293-3583

〇〇年〇月〇日付け第〇〇号で審査結果通知のありました花壇づくり助成事業について、
事業が完了したので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

●添付書類

- ① 費用の内訳 (別紙「花壇づくり費用の内訳①②」参照)
② 支払領収書等の写し (別紙「支払領収書等の写し」参照)
③ 写真 (別紙「花壇の写真(花苗等)参照」)
④ 支払請求(調)書 (別紙「支払請求(調)書」参照)

●事業完了後の花壇について 合計 56 m²[☒変更なし ☐変更あり]

下記のとおり花壇面積等に変更がありましたので報告します。(※減少の場合は必ず記入)

名 称	所 在 地	花壇面積(m ²)
面 積 合 計		

面積の変更あり、なしにチェック☑をつけてください。
ありの場合は、表中に変更後の面積を記入する。

注:変更後の面積等がわかる花壇の設計図を添付してください。

捨印

捨印

同じ印鑑

申請書と同じ印鑑

記入例

花壇づくり費用の内訳①(完了時)

① 花苗等の植栽材料

項 目	数量	単位	単価	金額	備 考
マリーゴールド	2	箱	2,400	4,800	(40 株入り)
ブルーサルビア	2	箱	3,000	6,000	(28 株入り)
小計				10,800	領収書① 6/10 分
ハボタン		セット	500	2,500	(3 株入り)
パンジー		箱	2,700	8,100	
小計				10,600	領収書② 11/5 分
助成の対象となる項目について、<u>品名(花の名前)</u>、<u>数量</u>、<u>単価</u>、<u>金額</u>を記入してください。 花苗の購入先の<u>納品書</u>を添付した場合、<u>詳細は省略OK</u>ですが、<u>合計金額は必ず様式第6号にまとめて記載</u>してください。 ※内訳を省略する際の<u>納品書</u>は、発行元・<u>品名(花の名前)</u>、<u>数量</u>、<u>単価</u>、<u>金額が明記されたもの</u>に限定します！					
計				24,700	

● 参考 (×) のものは花苗等の植栽材料費の対象になりませんので、記入しないで下さい

対象のもの (○)	花苗、草花の種子、球根
対象外のもの (×)	肥料、腐葉土等の資材費及び送料 芝、野菜、アジサイやバラ等の木本類*

植物の分類上、低木に分類されるものは対象外となります。

支払領収書等の写し

支払領収書等の写しを添付してください



写真の提出 イメージ (参考)

例)〇〇公園、A 花壇など



球根やタネはできるだけ植える前
に撮影してください



(撮影日)

年 月 日

(撮影場所)

例)〇〇公園、A 花壇など

植え付け作業中などの
会員の活動写真



(撮影日)

年 月 日

(撮影場所)

例)〇〇公園、A 花壇など

植え付け直後の花の咲いて
いない写真でも OK

花壇の写真(花苗等)

(撮影日)

年 月 日

(撮影場所)

例)〇〇公園、A 花壇など

写真は必須です！

無い場合、助成ができません！

撮影日と撮影場所を記入く
ださい

(撮影日)

年 月 日

(撮影場所)

例)〇〇公園、A 花壇など

カラー写真を添付してください。

季節ごとの花壇の写真、

購入した花苗・球根一式の写真、

団体での花壇づくりの様子が分かる写真を

花壇の場所ごとに添付ください。

(撮影日)

年 月 日

(撮影場所)

例)〇〇公園、A 花壇など

様式第2号

口座登録申請書

提出日を記入

年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

捨 印

花 咲 町 内 会

団 体 名
代 表 者

緑 太 郎

住 所

申請書と同じ印鑑

花壇づくり助成金の振込口座を下記のとおり報告します。

登 録 口 座	七十七 銀行 ○○ 支店																		
	1 普通預金 2 当座預金		口座 番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	口座 名義人	フリ ガナ	ハ	ナ	サ	キ	チ	ヨ	ウ	ナ	イ	カ	イ		カ	イ	チ	ヨ	ウ
		花 咲 町 内 会 会 長 緑 太 郎																	

口座名義人と当団体の関係は以下のとおりです。

☒代表者 ☐事務担当者 ☐会計 ☐その他

カタカナで読みを正確に記入してください

委任状

※ 口座名義人と代表者が異なる場合に記入してください。

年 月 日

(公財)仙台市公園緑地協会 理事長 あて

団体名 _____

代表者 _____ 印

花壇づくり助成金の受領を下記のものに委託します。

団体名 _____

氏 名 _____

住 所 _____

※ 申請時の代表者名と口座名義人はできるだけ同様にしてください。

⇒通帳の写しを必ず添付してください

通帳の写し

※ 登録する口座の通帳の 表紙 及び 中表紙(口座名義のフリガナが記載されているページ) をコピーして貼り付けてください。

表紙のコピー

普通預金通帳

.....

店番

〇〇〇

口座番号

〇●〇●〇●〇

〇△△町内会 会長 〇〇 〇●様

..... 銀行

おなまえ

〇△△チョウナイカイ 様

店番 〇〇〇

口座番号 〇●〇●〇●〇

..... 銀行
〇〇〇支店

この口座を他金融機関からの.....

【店名】

【店番】

【口座番号】

中表紙のコピー