

令和 8 年度

仙台市公園緑地協会 正職員『事務職Ⅰ』試験案内

〈大学卒程度（大学院及び短大、高等専門学校を含む）〉

申込受付期間：8 年 9 月 18 日（金）～10 月 30 日（金）〔郵送（必着）又は持参〕

※郵送の場合は、「簡易書留」等の確実な方法により送付してください。

仙台市公園緑地協会では、下記業務に従事する事務職員を募集いたしますのでご応募ください。

1. 公募する職・業務内容・応募資格・採用人数・採用予定月日

公募する職	業 務 内 容	応 募 資 格	採 用 人 数	採用予定 月 日
事務職員	① 経理事務全般 ② 総務庶務全般 ③ 食堂・売店および施設 運営 など	① 年齢：平成 3 年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれた人 ② 資格・免許等：学校教育法に規定する大学（大学院及び短大を含む）又は高等専門学校を卒業した人、もしくは令和 9 年 3 月までに卒業する見込みの人（学部・学科・専攻は問わず）、普通自動車運転免許を有し運転できる人（取得見込みを含む）	若干名	令和 9 年 4 月 1 日

2. 応募要件

- （１）日本国籍を有する人
- （２）欠格事項 次のいずれにも該当しない人
- ア 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行が終わるまで又はその刑の執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 勤務条件

(1) 勤務場所：当協会が管理する施設

(2) 勤務時間：原則として1週間当たり38時間45分

午前8時30分から午後5時まで（休憩45分）。ただし、勤務場所によって異なる場合があります。

(3) 休日：4週を通じて8日間とし、勤務割表により指定（※土・日・祝日が勤務の場合あり。）

(4) 休暇：年次休暇は初年度15日付与、その後最大20日付与あり。その他、結婚休暇、産前・産後休暇、配偶者出産補助休暇、男性職員の育児参加のための休暇、子の看護等休暇、育児休業、育児時間、育児短時間勤務等の制度があります。

(5) 給与・手当等

初任給（令和8年4月1日現在）

224,800円〔大学（4年生）卒業程度の場合〕

206,400円〔短期大学・高等専門学校卒業程度の場合〕

約257,000円〔民間企業8年（採用時30歳）〕

※ 学歴や職歴によってこの額と異なる場合があります。

※ 給与は、上記のほか、期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等がそれぞれの支給要件にしたがって支給されます。

※ 当協会の「給与規程」により、職員が60歳に達した日後の最初の4月1日以後、給料月額は適用される給料表の級・号俸に応じた額の7割となります。

(6) 定年：満65歳に達した年度末まで

(7) 加入保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(8) 服 務 等：服 務 職務専念義務、法令等の順守義務を負います。

解職 服務違反、勤務成績が良くない場合、心身の故障等一定の事由が生じた場合は解雇されることがあります。

(9) そ の 他：その他就業上の条件・規律等は、職員就業規則や協会規程等の定めるところによります。

4. 受験申込手続き及び受付期間

(1) 申込方法

①【試験申込書】 記入事項をもれなく記入の上、写真を貼ってください。（写真の裏面に氏名記入）

②【作 文】 テーマ『志望の動機』に基づき、800字以上1200字以内で作文してください。

（公財）仙台市公園緑地協会へ正職員『事務職Ⅰ』採用試験申込書及び作文を、郵送又は持参してください。

(2) 受付期間及び受付時間

令和8年9月18日（金）～ 令和8年10月30日（金）午後5時〔必着〕

持参の方は、（土・日・祝日を除く）午前8時30分～午後5時までに榴岡事務所まで

5. 選考方法

一次審査（書類選考）を行い、通過した人には令和8年11月中旬までに、令和8年12月2日（水）〔予定〕の二次審査（作文（テーマは当日に発表）・面接）の日時を郵送にて通知します。

※ 一次審査不合格の方には通知しません。試験申込書の返却もいたしません。

※ 二次審査受験の方には、当日に「普通自動車運転免許証」を提示いただき、採用試験申込書の学歴欄に記載している学歴の「卒業（見込）証明書」原本を提出していただきます。

6. 二次審查合格者

合格者の受験番号は、令和8年12月15日（火）〔予定〕に（公財）仙台市公園緑地協会榴岡事務所に掲示するとともに、二次審査受験者には合否を郵送で通知します。

合格者は健康診断を受診（協会負担）していただくとともに、職務経験期間を確認するため、勤務先等が
発行する職歴証明書や確定申告書（自営業の場合）等を提出していただきます。

なお、職務経験期間が確認できない場合には、採用されません。

7. 問い合わせ先・応募先

問い合わせについては下記にお願いいたします。

公益財団法人 仙台市公園緑地協会 総務課 吉田 ・ 小野

〒983-0842 仙台市宮城野区五輪一丁目 3-35 電話 022-293-3583 FAX 022-293-3605

※ 申込書に記入していただいた個人情報は協会職員募集のために利用するもので、当該利用目的以外での利用はいたしません。



【アクセス】

○ お車の場合

- ・ 事務所前に駐車場がございます。

○ 公共交通機関ご利用の場合

- ・「JR仙石線 榴ヶ岡駅」より徒歩7分
(公園西側入口から園内へ)
- ・「原町1丁目バス停」より徒歩7分
(公園東側入口から園内へ)

